



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

03037, м. Київ, просп. Повітрофлотський, 35, тел./факс (044) 249-85-94, Е-mail: kemt_teh@ukr.net, Web: www.kemt.kiev.ua

НАКАЗ

25.03.2025

м. Київ

№ 49-о

Про затвердження Правил прийому
на навчання в коледжі у 2025 році

У відповідності до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 № 15/41360, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 № 312/43718 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 28.02.2025 № 388), та на підставі рішення Педагогічної ради коледжу від 25.03.2025, протокол №5

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття вищої освіти у 2025 році, що додаються.
2. Затвердити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році, що додаються.
3. Розмістити Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття вищої освіти та Правила прийому до Київського електромеханічного фахового коледжу для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році на офіційному сайті коледжу <http://www.kemt.kiev.ua> (Лейба А.Л.) та в ЄДЕБО (Каменчук Н.С.).

В.о. директора коледжу



Лариса СПОДИНСЬКА

РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної
ради коледжу

Протокол №5
від 25.03.2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ в.о. директора Київського
електромеханічного фахового
коледжу

25 березня 2025 року №49-о

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Київського електромеханічного фахового коледжу
для здобуття фахової передвищої освіти
у 2025 році

**Правила прийому
до Київського електромеханічного фахового коледжу
для здобуття фахової передвищої освіти у 2025 році**

Провадження освітньої діяльності Київського електромеханічного фахового коледжу здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26.02.2025 року № 312/43718 (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 28.02.2025 № 388).

I. Загальні положення

1.1. Київський електромеханічний фаховий коледж (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021), відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До коледжу приймаються громадяни України, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути фахову передвищу освіту.

Прийом до коледжу на всі спеціальності / освітньо-професійні програми здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими III розділом цих Правил прийому.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано. На період навчання поселення в гуртожиток здійснюється відповідно до внутрішнього положення «Про студентський гуртожиток».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

2.1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування приймаються особи, які здобули базову середню освіту (далі – БСО). Вступники приймаються на навчання на перший курс.

2.2. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою (далі – ПЗСО). Вступники приймаються на навчання на перший курс (з скороченим терміном навчання). Вступники можуть прийматися на вакантні місця в групі, де навчаються студенти на основі базової середньої освіти.

2.3. Коледж приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) курс осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника (далі – КР) та повну загальну середню освіту, в межах ліцензованого обсягу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.4. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю коледж приймає на третій (зі скороченим терміном навчання) курс осіб, які раніше здобули фахову передвищу чи вищу освіту або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року і виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2.5. Коледж здійснює поновлення здобувачів освіти на старші курси в межах вакантних місць ліцензованого обсягу для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі спеціальністю.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

3.1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків місцевого бюджету – за регіональним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту);
- за ваучерами.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра в коледжі на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого

спеціаліста впродовж восьми попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3.3. Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти місцевого бюджету.

3.4. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої та/або вищої освіти;

за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджету, крім випадків поєднання спеціалізацій (предметних спеціальностей) в одній освітньо-професійній програмі.

IV. Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення

4.1. Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

4.2. Прийом на навчання за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) здійснюється на спеціальності та форми здобуття освіти, за якими воно сформоване регіональним замовником. Розподіл місць регіонального замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності коледж здійснює самостійно.

4.3. Обсяг прийому за кошти фізичних чи юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається коледжем у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватися з урахуванням фактичного виконання регіонального замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається коледжем у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

5.1. Порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години):

з понеділка по п'ятницю з 9:00 до 17:00 (14.07, 31.07 до 18:00);

обідня перерва з 13:00 до 13:30;

суботи: 5, 12 липня з 9:00 до 14:00; 26 липня з 9:00 до 18:00.

5.2. Прийом заяв і документів, співбесіда, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі БСО, ПЗСО та КР проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		Денна		Заочна
		вступники на основі освіти		
		БСО	ПЗСО, КР	ПЗСО, КР
I ЕТАП ВСТУПНОЇ КАМПАНІЇ	Реєстрація електронних кабінетів вступників	з 25 червня до 20 жовтня	з 01 липня до 20 жовтня	
	Початок прийому заяв та документів	01 липня	05 липня	05 липня
	Закінчення прийому заяв та документів (співбесіда)	о 18:00 14 липня	о 18:00 26 липня	о 18:00 26 липня
	Закінчення прийому заяв на основі ЗНО, НМТ	-	о 18:00 02 серпня	о 18:00 02 серпня
	Строки проведення співбесіди	15 – 23 липня	24 липня – 06 серпня	24 липня – 06 серпня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	23 – 25 липня	07 – 09 серпня	07 – 09 серпня
	Виконання вимог для зарахування на місця регіонального замовлення	до 12:00 29 липня	до 12:00 13 серпня	-
	Оновлення рейтингових списків вступників	не пізніше 20:00 29 липня	не пізніше 12:00 14 серпня	-
	Виконання вимог після оновлення рейтингових списків	не пізніше 18:00 31 липня	не пізніше 18:00 15 серпня	-
	Зарахування вступників за регіональним замовленням	не пізніше 18:00 01 серпня	не пізніше 18:00 16 серпня	-
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 04 серпня	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 серпня
	Переведення на вакантні місця регіонального замовлення	не пізніше 08 серпня	не пізніше 26 серпня	-

5.3. Прийом заяв і документів, розгляд мотиваційних листів та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, чи освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та осіб, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра / ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		Строки проведення
I ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	05 липня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 17:00 годині 01 серпня
	Строки проведення вступного випробування	4-5 серпня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 години 09 серпня
	Термін зарахування вступників	не пізніше 30 серпня

5.4 Додатковий прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі БСО, ПЗСО, КР на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії		вступники на основі	
		БСО	КР
II ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	19 серпня	19 серпня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 27 серпня	о 14:00 годині 27 серпня
	Строки проведення співбесіди	28 серпня	28 серпня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 29 серпня	не пізніше 12:00 29 серпня
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 серпня	не пізніше 30 серпня

Додатковий прийом заяв і документів

Етапи вступної кампанії		Фаховий молодший бакалавр	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
		вступники на основі	
		БСО, ПЗСО, КР	ПЗСО, КР або ступеня ВО
III ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	08 вересня	08 вересня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 25 вересня	о 14:00 годині 25 вересня
	Строки проведення співбесіди	26 вересня	26 вересня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 29 вересня	не пізніше 12:00 29 вересня
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 вересня

Етапи вступної кампанії		Фаховий молодший бакалавр	
		денна ф.н.	заочна ф.н.
		вступники на основі	
		ПЗСО	ПЗСО або ступеня ВО
IV ЕТАП	Початок прийому заяв та документів	06 жовтня	06 жовтня
	Закінчення прийому заяв та документів	о 14:00 годині 16 жовтня	о 14:00 годині 16 жовтня
	Строки проведення вступного випробування	17 жовтня	17 жовтня
	Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 12:00 18 жовтня	не пізніше 12:00 18 жовтня
	Зарахування вступників за кошти фізичних або юридичних осіб	не пізніше 20 жовтня	не пізніше 20 жовтня

VI. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Коледжу

6.1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

1) тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених випадків;

2) тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії коледжу.

Коледж створює консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 6.3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника, та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника, та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку коледжу з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

6.2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 6.1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

6.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією коледжу у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

- адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами прийому;
- тип та номер (серію та номер) документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката національного мультипредметного тесту);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

6.4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії коледжу (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі,

вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Після подачі заяви в паперовій формі визначається час та дата проходження співбесіди (крім випадків наявності сертифікату НМТ).)

6.5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньо-професійної програми), основу вступу та форми здобуття освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, зазначають це в заяві.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь в конкурсі на місця регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за регіональним замовленням»;

«Претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

Під час подання заяви на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і проінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці (kemt_teh@ukr.net).

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови коледж підтверджує на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи,

що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2025 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» впродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

6.7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

- 1) копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- 2) довідка про звернення за захистом в Україні;

- копію військово-облікового документа в паперовій формі або роздрукований військово-обліковий документ в електронній формі з QR-кодом,

придатним для зчитування технічними засобами, крім випадків, передбачених законодавством;

- копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію документів, що дають право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі;
- копію довідки про реєстрацію місця проживання або витяга з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (2 шт.);
- 6 кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- медичну довідку форми 0-86-о;
- картку профілактичних щеплень 063-о;
- мотиваційний лист в паперовому вигляді;
- 1 конверт з маркою по Україні;
- картонна папка на зав'язках.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

Вступники, які проходять співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2025 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

6.8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до коледжу та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

6.9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією коледжу. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця регіонального замовлення.

6.11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

У разі участі вступника у вступних випробуваннях коледж при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає дату та місце проведення співбесіди. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час та дата проведення співбесіди повідомляються вступнику особисто.

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>) на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

6.12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), фіксується в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви.

6.13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована коледжем на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

6.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784)..

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

- 1) вступ на основі БСО – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів;
- 2) вступ на основі ПЗСО, КР – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

Конкурсний бал для вступу на основі БСО, ПЗСО, КР визначається як сума балів оцінки співбесіди та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжі.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО, КР може подати результати національного мультипредметного тесту 2022 або 2023, або 2024, або 2025 року.

У такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал з усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), зараховується оцінка 200 балів.

3) вступ осіб, які здобули раніше такий освітньо-професійний ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень (НРК5) чи ступінь вищої освіти (НРК6, НРК7) або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу (КБ), який розраховується як сума оцінки співбесіди з двох предметів (математика та

українська мова) та 10 додаткових балів (за умови успішного закінчення підготовчих курсів коледжу).

7.3. Результати співбесіди для вступників, які вступають на основі БСО, ПЗСО, КР, НРК5, НРК6, НРК7 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Результат співбесіди нижче 100 балів не дозволяє вступникам брати участь у конкурсному відборі. Вступники, які отримали результат співбесіди нижче мінімального значення конкурсного бала не втрачають права участі у додатковому наборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

7.4. Програми співбесід та вимоги до мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії коледжу не пізніше ніж 10 квітня.

Для проведення співбесід створюються предметні екзаменаційні комісії, склад яких затверджується директором коледжу.

Співбесіди для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вимоги до мотиваційних листів оприлюднюються на веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>). Програми містять критерії оцінювання підготовленості вступників.

Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, який вказаний в пункті 7.3 цього розділу, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені коледжем, розглядає апеляційна комісія коледжу, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.6. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до ЄДЕБО.

7.7. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію у коледжі.

7.8. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід та творчих конкурсів, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

8.1. Спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) є:

- зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;
- переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

8.2. Проходять вступні випробування та в разі позитивної оцінки рекомендуються до зарахування на навчання за кошти місцевого бюджету (крім випадку, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця регіонального замовлення»):

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території та перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року;
- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;
- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;
- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;
- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;
- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;
- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, (категорія 2);
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території активних бойових дій (активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 червня до 30 вересня 2025 року, або тимчасова окупація яких завершилась після 24 лютого 2022 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»,

внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти, особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- іноземці та закордонні українці у межах квоти для іноземців.

8.3. Якщо кількість вступників, яких рекомендовано до зарахування відповідно до пункту 8.2 цього розділу та які підтверджують навчання, перевищує тридцять відсотків наданого загального обсягу бюджетних місць за певною спеціальністю (спеціалізацією), то заклад освіти може звернутись до відповідного державного (регіонального) замовника щодо збільшення загального обсягу бюджетних місць на обсяг цього перевищення в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

8.4. Можуть бути переведені на вакантні місця регіонального замовлення відповідно до цих Правил прийому такі категорії осіб, зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, якщо вони здобули позитивну оцінку на співбесіді у встановлені Правилами прийому строки:

- вступники на основі БСО, ПЗСО, КР, які подали документи, що підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої освіти за кошти місцевого бюджету, передбачені пунктом 8.2 цього розділу, після завершення прийому документів, але не пізніше строків, встановлених у пункті 6.8 розділу VI цих Правил прийому;

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2025 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей, в яких п'ять і більше дітей.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників на місця регіонального замовлення формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;

- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Рейтинговий список вступників на місця за кошти фізичних або юридичних осіб формується за результатами співбесіди та/або розгляду мотиваційних листів.

9.2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті в пункті 9.1 цього розділу категорій:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за результатами розгляду мотиваційних листів в інших випадках.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- ознака підстав для зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди на місця регіонального замовлення;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

9.4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО.

9.5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти місцевого бюджету (за регіональним замовленням) за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3 цього розділу.

9.6. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Х. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця регіонального замовлення, у строк, визначений в пункті 5.2. розділу V Правил прийому, можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній, можуть укласти договір про навчання впродовж трьох місяців після початку навчання, а його відсутність не перешкоджає наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.3. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця регіонального замовлення за однією або кількома конкурсними пропозиціями і не підтвердили вибір місця навчання за однією з них у строки, визначені в пункті 5.2. розділу V Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за регіональним замовленням чи переведення на такі місця. Після підтвердження вибору місця навчання заяви на місця регіонального замовлення за іншими конкурсними пропозиціями вважаються в ЄДЕБО заявами тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, зміна вибору місця навчання за регіональним замовленням не припускається.

Після внесення до ЄДЕБО наказу про зарахування всі інші заяви вступника деактивуються, але можуть бути поновлені вступником у статусі заяв тільки на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

10.4. Особи, які отримали повідомлення в електронному кабінеті про рекомендування до зарахування на місця кошти фізичних або юридичних, до 03 серпня можуть підтвердити вибір одного місця навчання в електронному кабінеті або (в разі відсутності електронного кабінету) особисто в коледжі чи засобами електронного зв'язку з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між коледжем та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників).

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою, у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір

не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця регіонального замовлення в розділі V цих Правил прийому або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 10.1 розділу X цих Правил прийому, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця регіонального замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 10.4 розділу X Правил прийому.

Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на навчання, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

12.1. Коледж самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць, на які були надані рекомендації до зарахування за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 9.5-9.6 розділу IX цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 11.1 розділу XI цих Правил.

12.2. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

- особи, які зазначені в пункті 8.4 розділу VIII цих Правил прийому, в разі наявності документів, що підтверджують право на спеціальні умови зарахування;
- особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 9.5 розділу IX цих Правил прийому.

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці третьому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

12.3. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, заклад освіти використовує для цього вакантні місця регіонального замовлення з інших спеціальностей цієї галузі. Надалі для переведення на місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, можуть бути використані вакантні місця інших галузей знань (після переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – третьому пункту 12.2 цього розділу за відповідною спеціальністю), про що негайно ставить до відома відповідного регіонального замовника..

12.4. Невикористані після цього місця регіонального замовлення вважаються такими, що не розміщені в коледжі. Коледж повідомляє регіонального замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій). У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, зазначених в абзаці другому пункту 12.2 цього розділу, коледж надсилає регіональному замовнику запит на виділення додаткових місць регіонального замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія регіонального замовника.

ХІІІ. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором Коледжу на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на веб-сайті коледжу (<http://www.kemt.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 5.2, 5.3 та 5.4 розділу V Правил прийому.

13.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 14.5 розділу XIV цих Правил прийому.

13.3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування до коледжу за власним бажанням, відраховані з закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відраховання на підставі наказу директора коледжу.

13.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

13.5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 13.2–13.4 цього розділу, місце (місця) може проводитись спеціальний конкурсний відбір з урахуванням джерел фінансування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу предметів співбесіди (творчого конкурсу) шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XIV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до коледжу

14.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу).

14.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

14.3. Коледж створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії і на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

14.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

14.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження національного мультипредметного теста, про трудовий договір на

працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

14.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за регіональним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до коледжу здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» веб-сайту ЄДЕБО за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Світлана БОКШАН

**Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(назва закладу освіти)

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензований обсяг на рік	Інформація про акредитацію	Нормативні терміни навчання				Вартість одного року навчання, грн. *	
							Денна форма здобуття освіти		Заочна форма здобуття освіти			
Код	Назва	Код	Назва				Вступ на основі				Денна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
							БСО	ПЗСО, КР	ПЗСО	КР, ФМБ, Б		
Облік і оподаткування												
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік, бізнес і фінанси	60	неакредитована	3 р 10 міс	1 р 10 міс	1 р 10 міс	1 р 10 міс	12 500.00	11 000.00
Менеджмент												
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент організацій та адміністрування	30	неакредитована	3 р 10 міс	2 р 6 міс	2 р 6 міс	2 р 6 міс	12 500.00	11 000.00
Комп'ютерна інженерія												
F	Інформаційні технології	F7	Комп'ютерна інженерія	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	60	ДО003049, дійсний до 01.07.2026	3 р 10 міс	2 р 10 міс	3 р 6 міс	2 р 6 міс	20 000.00	11 000.00
Електрична інженерія												
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G3	Електрична інженерія	1. Електропостачання	65	ДО004663, дійсний до 01.07.2030	3 р 10 міс	2 р 10 міс	3 р 6 міс	2 р 6 міс	20 000.00	11 000.00
				2. Енергетичний менеджмент та енергоефективність	30	ДО003054, дійсний до 01.07.2026						
				3. Електромобілі та електронні системи автотранспорту	30	ДО003055, дійсний до 01.07.2026						

Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка												
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G5	Електроніка, електронні комунікації, приладобудування та радіотехніка	1. Радіоінформаційні системи і мережі та комп'ютерні технології	37	ДО004333, дійсний до 01.07.2029	3 р 10 міс	2 р 10 міс	3 р 6 міс	2 р 6 міс	20 000.00	11 000.00
				2. Інформаційні мережі зв'язку	23	ДО005492, дійсний до 01.07.2030						
Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка												
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G7	Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка	1. Системи автоматизації на транспорті	80	ДО004334, дійсний до 01.07.2026	3 р 10 міс	2 р 10 міс	3 р 6 міс	2 р 6 міс	20 000.00	11 000.00
				2. Мікропроцесорні та роботизовані системи керування	30	ДО004336, дійсний до 01.07.2026						
Залізничний транспорт												
J	Транспорт та послуги	J7	Залізничний транспорт	1. Системи та мережі зв'язку на транспорті	94	ДО003048, дійсний до 01.07.2026	3 р 10 міс	2 р 10 міс	3 р 6 міс	2 р 6 міс	20 000.00	11 000.00
				2. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація тягового рухомого складу	131	ДО004661, дійсний до 01.07.2030						
				3 Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація вагонів метрополітену	30	неакредитована						
				4 Обслуговування та ремонт швидкісного рухомого складу	30	неакредитована						
				5 Обслуговування та ремонт двигунів транспортних засобів	30	неакредитована						

Примітки:

*Дані вартості навчання можуть уточнюватись до початку вступної кампанії

