

Міністерство освіти і науки України
КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ
для здобувачів освіти
Київського електромеханічного фахового коледжу**

Обговорено на засіданні студентської
ради, протокол від 17.10.2021 № 2,

схвалено Педагогічною радою,
протокол від 15.10.2024 № 2,

затверджено наказом директора
коледжу від 04.11.2024 № 191-0

Київ
2024

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж) розроблені відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – Правила) сприяють зміцненню навчальної дисципліни, підвищенню ефективності освітнього процесу та спрямовані на створення в коледжі умов, що сприяють успішному навчанню кожного здобувача освіти, вихованню поваги до особистості та її прав, розвитку культури поведінки і навичок спілкування.

1.3. Правила набирають чинності з моменту їх затвердження директором коледжу і діють без обмеження строку (до внесення в них змін або прийняття нової редакції Правил).

1.4. Здобувачу освіти видаються студентський квиток, залікова книжка встановленого зразка та індивідуальний навчальний план.

1.5. Здобувач освіти і коледж на період навчання — партнери. Здобувач освіти зобов'язується вирішувати організаційні питання, враховуючи законні інтереси коледжу.

1.6. Коледж, зі свого боку, прагне сформувані у свідомості здобувача освіти такі моральні цінності, як прагнення до пошуку істини, чесність і повагу до оточуючих.

1.7. Головний обов'язок здобувача освіти — активно освоювати знання під час навчальних занять та виконання самостійної роботи.

1.8. Навчаючись в коледжі, здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися Статуту та цих Правил.

1.9. Незнання Правил не звільняє від дисциплінарної відповідальності за їх порушення.

1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил, узгоджуються директором та адміністрацією коледжу відповідно до наданих їм повноважень.

1.11. Правила є обов'язковими до виконання учасниками освітнього процесу коледжу.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Навчальний рік починається 1 вересня (якщо ця дата не припадає на вихідний день) і закінчується в червні наступного календарного року відповідно до графіка освітнього процесу.

2.2. Навчальні заняття в коледжі проводяться відповідно до розкладу. Розклад навчальних занять складається щосеместру не пізніше, ніж за 10 днів до початку семестру, оприлюднюється на спеціальних стендах та офіційному сайті коледжу.

2.3. Розклад навчальних занять може бути змінений за погодженням з органами студентського самоврядування через непередбачувані обставини, відповідно до рішень Міністерства науки і освіти України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), враховуючи епідеміологічну та безпекову ситуацію в місті Київ впродовж семестру.

2.4. Заняття проводяться спареними академічними годинами – парами (тривалість пари – 1 год. 20хв.) Про початок і кінець занять учасників освітнього процесу сповіщає встановлений звуковий сигнал.

2.5. Для організованого проведення освітнього процесу в звичайному режимі у коледжі діє наступний часовий режим, який скеровується встановленими звуковими сигналами:

о 8:10 – початок консультацій;

о 8:53 – попереджувальний звуковий сигнал, що передує відтворенню Державного Гімну України

о 8:58* – лунає Державний Гімн України;

о 9:00* – Загальнонаціональна хвилина мовчання;

*** У цей час учасники освітнього процесу зобов'язані знаходитися у приміщеннях коледжу, в яких буде проводитися перша пара, та слухати Гімн стоячи, віддаючи належну повагу Батьківщині; у випадку, якщо учасники освітнього процесу через певні обставини знаходяться у приміщеннях загального користування (наприклад, коридорах), вони зобов'язані зупинитися на період, коли лунає Гімн та триває Загальнонаціональна хвилина мовчання**

о 9:01 – 10:20 – I пара;

о 10:20 – 10:30 – перерва;

о 10:40 – 11:50 – II пара;

о 11:50 – 12:20 – велика перерва;

о 12:20 – 13:40 – III пара;

о 13:40 – 13:50 – перерва; о 13:50 – 14:30 – виховна година (щовівторка);

о 13:50 – 15:10 – IV пара;

о 15:10 – 15:20 – перерва;

о 15:20 – 16:40 – V пара;

о 16:40 – 16:50 – перерва;

о 16:50 – 18:10 – VI пара.

о 19:00 – коледж зачиняється для учасників освітнього процесу, після 19:00 учасники освітнього процесу можуть перебувати у приміщеннях навчального корпусу коледжу у виняткових випадках з дозволу адміністрації.

2.6. Під час воєнного стану, карантинних заходів та непередбачуваних ситуацій можливі зміни до часового режиму. Усі зміни погоджуються з студентським самоврядуванням та заздалегідь доводяться до всіх учасників освітнього процесу.

2.7. Кількість пар вноситься до розкладу у відповідності до навчальних планів та враховуючи рівномірний розподіл навантаження та навчального матеріалу на здобувачів освіти впродовж навчального року.

2.8. Навчальний рік триває 12 місяців (52 тижні, включаючи канікули). Навчальний рік за денною формою здобуття освіти поділяється на 2 семестри згідно з навчальними планами та графіком освітнього процесу. Конкретні терміни канікул також визначаються графіком освітнього процесу на кожний навчальний рік.

2.9. Безпосередній контроль за дотриманням графіку освітнього процесу в коледжі в межах своїх повноважень здійснює директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, Голови циклових комісій, методист.

2.10. Виховна година триває одну академічну годину (40 хв.), її зміст спрямований на виховання здобувачів освіти академічної групи, і обов'язково проводиться керівником академічної групи (класним керівником) один раз на тиждень у визначений Адміністративною радою коледжу час. У випадку відсутності класного керівника в день (час) проведення виховної години, обов'язок її проведення покладається на завідувача відділення.

Проведення та відвідування виховних годин є обов'язковим.

2.11. Виховні години проводяться відповідно до тематики, затвердженої заступником директора з виховної роботи у встановленому порядку, але керівник академічної групи (класний керівник) має право самостійно перерозподілити час і окрім затвердженої теми, в рамках встановлених 40 хвилин, провести іншу виховну роботу з групою.

2.12. Тематика виховних годин може змінюватися у відповідності до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки КМДА в силу важливих подій та випадків.

2.13. Проведення виховних годин та присутність студентів фіксується класним керівником у журналі академічної групи.

2.14. Здобувачі освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом та внесені до розкладу занять.

2.15. Статутом коледжу встановлено шестиденний робочий тиждень. Розклад занять або окремі розпорядження (накази) керівника коледжу можуть передбачати організацію освітнього процесу по суботах. У таких випадках відвідування всіх видів занять є обов'язковим.

2.16. Облік відвідування здобувачів освіти ведуть викладачі в журналі академічної групи (журналі навчальних занять). Відсутність здобувачів освіти на заняттях фіксується викладачами у журналі академічної групи у вигляді скорочення «нб».

2.17. Журнали академічних груп зберігаються у навчальній частині (другий поверх навчального корпусу, каб. 220).

2.18. Перед першою парою журнал академічної групи повинен брати на заняття викладач. Після завершення останньої пари в академічній групі викладач зобов'язаний повернути журнал до навчальної частини. Між

першою та останньою парами відповідальність за збереження журналу та його переміщення покладається на старост груп.

2.19**. Для підтримання порядку в коледжі у відповідності до складених завідувачем практики графіків академічна група на чолі з класним керівником групи та черговим адміністратором з числа співробітників протягом тижня проводять чергування. Функції чергової групи встановлюються Адміністративною радою коледжу.

**** Цей пункт Правил застосовується для здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр».**

2.20. Здобувачі освіти переводяться на наступний курс за умови виконання індивідуального навчального плану, складання заліків та інших форм підсумкової атестації з навчальних дисциплін даного курсу.

Допускається переведення здобувачів освіти на старші курси у випадку часткового виконання індивідуального навчального плану.

У разі ухвалення коледжем рішення про перенесення до наступного(них) навчального(них) року(ів) вивчення частини освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практики тощо), які не можуть бути виконані у відповідному навчальному році, видається наказ з встановленням термінів отримання позитивних результатів контролю якості навчання. Вказані зміни вносяться до індивідуального навчального плану здобувачів освіти.

Здобувачі освіти, що вступили на навчання на основі базової середньої освіти, не мають права на отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту після завершення другого курсу у випадку, якщо вони неатестовані хоча б з одного предмету освітньої програми профільної середньої освіти (наприклад, через систематичну відсутність на заняттях). Такі здобувачі освіти відраховуються з коледжу з видачею ним академічної довідки встановленого зразка.

Здобувачі освіти, які не виконали у повному обсязі індивідуальний навчальний план до початку виробничої практики, не допускаються до цього виду практики та відраховуються з числа здобувачів освіти коледжу за невиконання індивідуального навчального плану наказом директора.

Відрахуванню з числа здобувачів освіти коледжу підлягають особи, які навчаються на спеціальностях, що потребують додаткового державного регулювання, та не склали Єдиний державний кваліфікаційний іспит (наприклад, спеціальність 273 Залізничний транспорт),

Також здобувачі освіти відраховуються за невиконання індивідуального навчального плану у разі наявності академічної заборгованості перед дипломним проєктуванням (четвертий курс).

2.21. Здобувачам освіти, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану та склали підсумкову атестацію у формі захисту дипломного проєкту присвоюється кваліфікація відповідно до отриманої спеціальності, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту (здобувачам освіти, що вступали до коледжу на основі базової середньої освіти) та диплом державного зразка.

3. Здобувачі освіти коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- трудову діяльність у позаосвітній час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою коледжу;
- участь у дослідницьких та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого закладу освіти, з однієї освітньої (освітньо-професійної) програми на іншу та з одного відділення на інше у встановленому законодавством порядку;
- відстрочку від призову на строкову службу відповідно до чинного законодавства України;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

4. Обов'язки осіб, які навчаються у коледжі

Здобувачі освіти, що навчаються в коледжі, зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, Статуту, цих Правил;
- виконувати розпорядження викладачів, адміністрації, що не суперечать законодавству України;
- оволодівати теоретичними знаннями і практичними навичками за обраною спеціальністю (освітньою, освітньо-професійною програмою);
- дотримуватися графіка освітнього процесу та вимог навчального плану (індивідуального навчального плану);
- постійно відвідувати теоретичні та практичні заняття, навчальні практики і виконувати у встановлені терміни усі види завдань, передбачені навчальними планами і програмами (у виняткових випадках здобувач освіти може бути відсутнім на заняттях (з подальшим самостійним відпрацюванням пропущеного матеріалу), здобувач освіти повинен надати завідувачу відділення виправдовувальний документ, який засвідчує поважність причини відсутності на заняттях, або надати письмове пояснення про причину своєї відсутності);
- попередньо написати заяву про наміри бути відсутнім на заняттях через вмотивовану поважну причину на ім'я завідувача відділення (до двох робочих днів) або керівника коледжу (від трьох робочих днів);

- дотримуватися навчальної дисципліни та загальноприйнятих норм поведінки щодо педагогічного, адміністративно-господарського та іншого персоналу коледжу, здобувачів освіти коледжу;
- обов'язково мати при собі студентський квиток та перепустку для входу в коледж;
- повідомляти своє прізвище та ім'я, групу та пред'являти студентський квиток у випадку зауважень з боку викладачів або адміністрації;
- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:
 - самостійно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю;
 - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності;
- дбайливо ставитися до матеріальної бази коледжу (інвентаря, навчального обладнання, книг, приладів, приміщень) та до своїх документів (студентського квитка, залікової книжки, індивідуального навчального плану). Без дозволу адміністрації нічого не виносити з лабораторій, навчальних та інших приміщень;
- дотримуватися норм етики і моралі у спілкуванні з учасниками освітнього процесу коледжу;
- дотримуватися ділового стилю форми одягу;
- підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях коледжу, включаючи гуртожитки;
- у разі нанесення майнових збитків коледжу або майну третіх осіб, за яке коледж несе відповідальність, повнолітній здобувач освіти відшкодовує останні (або батьки чи законні представники неповнолітніх здобувачів освіти) в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- під час занять здобувачі освіти зобов'язані:
 - відключити мобільний телефон, якщо їх використання не передбачене планом заняття;
 - виходити з аудиторії тільки з дозволу викладача і тільки у виняткових випадках;
 - уважно слухати пояснення викладача та відповіді одногрупників;
 - не відволікати викладача сторонніми справами;
 - виконувати всі законні вказівки викладача, мати на заняттях всі необхідні підручники, зошити, приладдя;
 - вітати викладачів, представників адміністрації коледжу, студентського самоврядування при вході їх в аудиторію;
 - дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки.

За невиконання обов'язків і порушення цих Правил директор коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на здобувача освіти відповідно до законодавства України у сфері освіти.

5. У приміщеннях коледжу забороняється:

- голосно розмовляти, шуміти в коридорах під час занять;
- грати в азартні ігри, без узгодження з адміністрацією включати звуковідтворювальну техніку, грати на музичних інструментах;
- розпивати алкогольні напої, вживати наркотичні засоби, лягати, перебувати в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння, в т. ч. у гуртожитках та на прилеглій території коледжу;
- палити (курити), в т. ч. на прилеглій території коледжу;
- здійснювати будь-які дії, здатні спричинити травми, небезпечні для життя та здоров'я оточуючих;
- приносити на територію коледжу вибухо- та вогнебезпечні речовини;
- приходити на заняття з фізичного виховання без спортивної форми та взуття.

6. Дисциплінарні стягнення та заохочення

6.1. Дисциплінарне стягнення застосовується адміністрацією безпосередньо після провини, але не пізніше одного місяця з моменту її виявлення. Види дисциплінарних стягнень:

- зауваження (усне попередження);
- повідомлення батьків про незадовільну успішність та поведінку;
- повідомлення адміністрацією коледжу соціальних служб про незадовільну успішність, поведінку неповнолітнього здобувача освіти та відсутність належної участі у вихованні його батьків/законних представників;
- виселення з гуртожитку за систематичне або грубе одноразове порушення правил проживання (за поданням студентської ради гуртожитку або завідувача гуртожитком);
- відрахування.

6.2. Система стягнень:

6.2.1. Порушення навчальної дисципліни, зобов'язань, що передбачені цими Правилами, тягне за собою дисциплінарне стягнення.

6.2.2. Дисциплінарне стягнення використовується в разі:

- систематичних пропусків занять без поважних причин;
- неналежного ставлення до навчальної дисципліни, низької успішності, невиконання індивідуального навчального плану (академічної заборгованості);
- перебування здобувача освіти у навчальному корпусі, майстернях, гуртожитках у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

- нецензурних висловлювань здобувача освіти, брутальної та негативної поведінки, що не відповідає загальноприйнятим правилам та нормам етики спілкування;

- порушення розпорядження про заборону паління (куріння) в приміщеннях коледжу (в т. ч. гуртожитках) та на прилеглий території;

- недотримання інших норм, передбачених цими Правилами.

6.2.3. Будь-який вид дисциплінарного стягнення застосовується за погодженням з органами студентського самоврядування. Можуть застосовуватися інші види стягнень, які не суперечать чинному законодавству України. При накладанні дисциплінарного стягнення повинна враховуватися важкість провини, обтяжливі обставини, попередня поведінка здобувача освіти. За провину може застосовуватися лише одне дисциплінарне стягнення.

6.2.4. До застосування дисциплінарного стягнення винний подає пояснення у письмовій формі. Відмова або ухилення здобувача освіти від подачі пояснень не є підставою для звільнення його від дисциплінарного покарання. У цьому випадку складається відповідний акт.

6.2.5. Розпорядчий документ про застосування стягнення (відрахування, виселення з гуртожитку) із зазначенням причин надається для ознайомлення здобувачеві освіти під підпис.

6.2.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти несуть відповідальність у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Кодексу академічної доброчесності коледжу, Положення про організацію освітнього процесу у коледжі.

6.3. Система заохочень:

6.3.1. За особливі успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній та громадській роботі коледжу застосовуються такі форми заохочення здобувача освіти:

- оголошення подяки;
- нагородження грамотою;
- нагородження цінним подарунком;
- подання кандидатури здобувача освіти для нагородження органом управління освітою, іншими органами, організаціями тощо.

6.3.2. Заохочення надаються директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування, або за поданням органів студентського самоврядування, завідувачів відділень, класних керівників академічних груп.

6.3.3. Заохочення можуть відзначатися в наказі, в такому випадку витяг з наказу про заохочення зберігається в особовій справі здобувача освіти.

7. Взаємовідносини між здобувачами освіти, викладачами та адміністрацією

7.1. Здобувач освіти, викладач та представник адміністрації є рівноправними учасниками освітнього процесу в коледжі.

7.2. Взаємовідносини між здобувачем освіти, викладачем та адміністрацією коледжу будуються виключно на принципах взаєморозуміння та доброзичливості.

7.3. Головне завдання студента – навчатись.

7.4. Головне завдання викладача – надавати якісну освітню підготовку, з використанням інноваційних форм та методів, знаходячи індивідуальний підхід до кожного здобувача освіти, з метою підготовки висококваліфікованого, конкурентоспроможного на ринку праці фахівця.

7.5. Головне завдання адміністрації – організація якісного освітнього процесу та комфортних і безпечних умов перебування здобувачів освіти у коледжу.

8. Інші, тимчасові права, правила та обов'язки

8.1. З урахуванням обмежень воєнного стану та безумовного забезпечення захисту всіх учасників освітнього процесу, з врахуванням рішень органів студентського самоврядування та профспілкової організації, коледж має право скорегувати структуру навчального року з урахуванням наслідків збройної агресії та особливостей навчання в зимовий період. Відповідно Закону «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» під час воєнного стану не застосовується вимога щодо попередження учасника освітнього процесу про зміну істотних умов праці.

8.2. Учасники освітнього процесу зобов'язані брати участь у всіх заходах, пов'язаних з тренуванням дій в аварійних або небезпечних ситуаціях.

8.3. Забезпечити обов'язкове переривання освітнього процесу, що здійснюється в будівлі коледжу у разі увімкнення сигналу «Повітряна тривога». Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до укриття і перебувати в укритті до скасування сигналу. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до приміщення коледжу та продовжити заняття.

Прямувати до укриття учасники освітнього процесу повинні чітко визначеним маршрутом.

Викладач обов'язково супроводжує здобувачів освіти до укриття і перебуває в укритті до скасування сигналу тривоги.

8.4. Протягом навчального року можливі зміни та доповнення до цих Правил відповідно до пункту 1.3.