

КИЇВСЬКИЙ ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою Київського
електромеханічного фахового
коледжу

(протокол № 9 від « 20 » 05 2021р.)

Голова студради

 Ангеліна СКОРОПЛЯС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Київського
електромеханічного коледжу

(протокол № 6_ від « 15 » 06 2021 р.)

Голова Педагогічної ради Київського
електромеханічного коледжу

 Лариса СПОДИНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом
студентів Київського
електромеханічного фахового
коледжу

(протокол № 9 від « 20 » 05 2021р.)

Голова студентського профкому

 Анастасія ЗАХАРЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток

Київського електромеханічного фахового коледжу

Введено в дію наказом Київського
електромеханічного фахового
коледжу

від «17» 08 2021 р. № 112-0

Київ 2021

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає порядок користування студентськими гуртожитками (жилою площею, жилими та іншими приміщення в них) Київського електромеханічного фахового коледжу та розроблене відповідно до Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 № 1452 та Примірною положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498.

1.2. Жила площа в гуртожитках надається у вигляді ліжко-місця для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів курсів підвищення кваліфікації, курсів робочих професій, студентів інших навчальних закладів, абітурієнтів під час вступної кампанії.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватись адміністрацією коледжу для створення відокремленого готелю для проживання працівників інших навчальних закладів, працівників залізниці, інших осіб. Дозвіл на проживання видає адміністрація коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.4. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором за погодженням з профспілковим комітетом студентів та студентською радою.

1.5. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитках повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.6. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

1.7. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора коледжу і за погодженням зі студентською радою та профспілковим комітетом студентів.

1.8. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги з харчування, медичного обслуговування, телефонного, телефаксного зв'язку, а також різноманітні послуги (перукарні, ремонт одягу, взуття тощо, бібліотечні, копіювально-множилльні, користування комп'ютерами та інші), за рахунок використання приміщень нежилого фонду (цокольні, підвальні приміщення).

1.9. У гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення

виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.10. Рішення про виділення в гуртожитках приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається директором (адміністрацією) коледжу при погодженні з органами студентського самоврядування.

1.11. Заселення гуртожитків здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для мешкання і одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.

1.12. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт паспортистові гуртожитку, здати коменданту ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менш, ніж на місяць вперед. Вона має пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється комендантом і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

1.13. Поселення в гуртожитки здійснюється на підставі наказу директора коледжу та відповідного положення, де вказується термін поселення, умови поселення та розподіл гуртожитків (кількість місць) між відділеннями коледжу.

1.14. Жилі місця в гуртожитку, розподіл їх між відділеннями надаються за спільним рішенням адміністрації та органів студентського самоврядування (Ст. 128 ЖКУ).

1.15. На підставі рішення затверджується список Студентів на поселення в гуртожиток та готуються ордери на поселення.

1.16. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса та номер кімнати. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, прописки і виписки здійснюється відповідними службами коледжу.

1.17. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

1.18. У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці можуть бути переселені в інший гуртожиток за рішенням адміністрації коледжу, із кімнати в кімнату за рішенням адміністрації гуртожитку з згодою завідувача відділення, погодженням з органами студентського самоврядування.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення Студентів в гуртожитках здійснюється згідно з Положенням про студентський гуртожиток.

2.2. Розподіл жилих місць у гуртожитку між відділеннями відбувається за спільним рішенням адміністрації та профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитку готуються керівництвом відділень і затверджується директором коледжу за погодженням з профспілковою організацією студентів.

2.4. Право на першочергове поселення у гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) мають студенти та абітурієнти, які користуються пільговим правом на поселення в гуртожитки відповідно до:

- Постанови КМУ від 05.04.1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»;

- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

2.5. Пріоритетним правом на поселення в гуртожитки (за умови прикріплення до заяви на поселення відповідних документів) користуються студенти й абітурієнти:

- інваліди;
- з малозабезпечених сімей;
- з багатодітних сімей;
- особи, котрі проживають (zareєстровані) у віддалених областях.

2.6. На підставі рішення про надання ліжко-місць в гуртожитку директор коледжу укладає угоду із Студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. Студенту видається ордер, який є єдиною підставою для мешкання на даному житловому місці. В ордері зазначається номер гуртожитку, його адреса і номер кімнати.

2.7. Облік ордерів та мешканців у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються комендантом гуртожитку. Бланки ордерів зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

2.8. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний здати коменданту один екземпляр договору і квитанцію про оплату на проживання.

2.9. Студенту, який поселяється до гуртожитку, вказується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

2.10. Студенту гуртожитку може бути надано в користування ліжко, шафа для одягу, стільці, стіл, постільні речі (матрац, подушки, ковдри, постільна білизна) тощо.

2.12. Перелік майна, що передається студенту, визначається договором.

2.12. Студент повинен бути ознайомлений під підпис із Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки та пожежної безпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до

гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

2.13. За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.14. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому законодавством порядку.

2.15. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в пункті 2.14. розділу II цього Положення.

3.2. Користування гуртожитком студентами, які знаходяться на канікулах, визначається за їх письмовою заявою.

3.3. Відвідувачі мають право знаходитися у гуртожитку з 16.00 до 21.00 години. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача і провести його при виході з гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили. Під час встановлення карантинних обмежень вхід сторонніх осіб до гуртожитку забороняється.

3.4. Культурно-розважальні, освітні та спортивно-оздоровчі заходи в гуртожитках здійснюється відповідно до плану, який розробляється студентською радою гуртожитку і погоджується із заступником директора з виховної роботи.

Усі заходи повинні закінчуватися до 22.00 години.

3.5. На кожному поверсі з числа студентів, які проживають, обирається староста.

3.6. Усі студенти, які проживають в гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.7. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

- на користування на рівних умовах приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- на використання підсобних приміщень, а також черговість їх прибирання;

- на своєчасну заміну обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитків і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитків брати участь у вирішенні питань, пов'язаних із поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.8. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку і додаткові платні послуги, якими він користується, у строки, встановлені договором або законом;

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та допоміжних приміщеннях, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

- дотримуватися вимог пожежної і газової безпеки, санітарних норм і правил;

- використовувати жилу площу в гуртожитку за призначенням,

- забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- дбайливо ставитися до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- не допускати виконання робіт та інших дій, що викликають псування приміщень, приладів та обладнання гуртожитку, порушують умови проживання інших осіб;

- реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку;

- попереджувати вихователя гуртожитку про залишення гуртожитку на тривалий час (більше 2 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в триденний термін;

- при залишенні кімнати необхідно вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому.

3.9. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- курити, вживати та зберігати алкогольні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;

- порушувати тишу з 23.00 до 07.00;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин;

- залишати сторонніх осіб після 21.00 години;

- прати білизну, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни шафи оголошення, розклади, фотографії тощо;

- зберігати у жилих та допоміжних приміщеннях легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря.

3.10. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають в гуртожитку, можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;

- сертифікатами.

3.11. Заохочення і стягнення студентам, які проживають в гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором коледжу за поданням студентської ради гуртожитку, студентського профкому, вихователя, коменданта.

3.12. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку на студентів, які проживають в гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана;

3.13. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.14. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.15. Представники адміністрації закладу освіти, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

4. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

4.2. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб із дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.3. Розірвання угоди на проживання здійснюється у разі:

- закінчення навчання у коледжі;
- студент переведений на заочну форму навчання;
- студент відрахований із коледжу за академічну заборгованість чи одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

4.4. При відрахуванні із закладу освіти (також при його закінченні), розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його у триденний термін від дня підписання відповідного наказу.

4.5. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профкому студентів коледжу цей термін може бути продовжено.

5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

5.1. Студенти, які проживають у гуртожитку, вносять плату за таке проживання відповідно до умов договору.

5.2. Плата за проживання у гуртожитку включає:

- витрати на оплату житлово-комунальних послуг (послуги з управління гуртожитком, послуги з постачання теплової енергії, гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, постачання та розподілу природного газу, електричної енергії, послуги з поводження з побутовими відходами);

- інші витрати, необхідні для забезпечення створення належних умов для проживання (утримання майна гуртожитку, зазначеного в пункті 2.8 цього Положення) та організації побуту (заміна, прання, дезінфекція постільних речей тощо у разі їх видачі).

5.3. Вартість місяця проживання студентів, які проживають у гуртожитку, розраховуються бухгалтерією коледжу.

5.4. Вартість місяця проживання у гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку

5.5. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України від 27.10.97 N 383/239/131, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 12.12.97 за N 596/2400 відповідно до норм витрат БНіПів (Будівельні норми і правила), діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги

5.6. Особи, які мають право на безоплатне проживання у гуртожитку:

- студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (за наявності відповідних документів) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства охорони здоров'я України «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 року № 284/423/173;

- особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

5.7. Особи, які мають право на пільгову оплату за проживання у гуртожитку:

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (50 % оплати за проживання за наявності відповідних документів);

- діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (50 % оплати за проживання за наявності відповідних документів та довідки про відсутність призначення пільги на підставі інших нормативно-правових актів).

5.8. Конкретний розмір плати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.9. Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості одноразово на навчальний рік. Як виняток, з дозволу адміністрації оплата за гуртожиток може здійснюватись для студентів з малозабезпечених сімей посеместрово. Оплата за проживання в гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання.

5.10. Місячна плата за проживання в студентських гуртожитках, включаючи користування білизною, де послуги і комплектація обладнанням та інвентарем здійснюється згідно з державними нормами, проводиться відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України.

5.11. За несплату вартості проживання в гуртожитку в установлений термін студент за рішенням адміністрації та погодженням з органами студентського самоврядування може бути виселений з гуртожитку.

5.12. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ В ГУРТОЖИТКУ СТУДЕНТСЬКИМ СІМ'ЯМ

6.1. Місця в студентських гуртожитках для розміщення сімейних Студентів визначаються спільним рішенням адміністрації коледжу і органів студентського самоврядування, виходячи з наявного житлового фонду, для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

6.2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає адміністрація навчального закладу .

Поселення до сімейних гуртожитків відбувається згідно з Типовим Положенням та Положенням про поселення сімейних до гуртожитків коледжу. Місця в гуртожитках можуть бути надані виключно студентським сім'ям, в яких обидва члени сім'ї іногородні.

6.3. Керівник (адміністрація) коледжу при розміщенні студентських родин з дітьми визначає місце зберігання дитячих колясок, приміщення для тимчасового перебування дітей і їх ігор.

6.4. Місця в сімейних гуртожитках надаються, як правило, тим родинам, де чоловік і дружина студенти коледжу.

6.5. Прийняття на облік сімейних студентів, які потребують місця в гуртожитках, здійснюється комісією профкому студентів коледжу з житлово-побутової роботи. Списки сімейних студентів, які потребують гуртожиток і прийняті на облік, затверджуються спільним рішенням адміністрації та профкому студентів коледжу.

6.6. Проживаючі в гуртожитках сімейні студенти керуються цим типових положенням та Положенням про поселення до гуртожитків коледжу.

6.7. Оплата за проживання в гуртожитку сімейних студентів встановлюється в кожному окремому випадку залежно від комфортності житла та складу родини.

7. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватися Положення про студентський гуртожиток, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів із додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- організувати належне утримання майна гуртожитку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання;

- утримувати приміщення гуртожитків в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Завідувач гуртожитку зобов'язаний:

- своєчасно виселяти студентів, які розірвали відносини із закладом освіти;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції стосовно покращення умов проживання в гуртожитку.

7.6. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.7. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території закладу освіти.

7. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ ТА РЕМОНТ

7.1. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу, гуртожитків та спонсорської допомоги і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу та спонсорської допомоги. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.3. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання у ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-розважальної і спортивно-оздоровчої роботи.

Заступник директора
з виховної роботи

Ольга Літвінчук