

Процедура врахування зауважень та пропозицій, сформульованих під час попередніх акредитацій освітніх та освітньо-професійних програм у Київському електромеханічному фаховому коледжі

1. Мета та завдання процедури

Ця процедура встановлює порядок врахування зауважень та пропозицій, отриманих під час попередніх акредитацій, з метою вдосконалення освітніх (далі – ОП) та освітньо-професійних програм (далі – ОПП) Київського електромеханічного фахового коледжу (далі – коледж).

Основні завдання:

- Аналіз зауважень та пропозицій акредитаційних комісій.
- Визначення шляхів удосконалення ОП та ОПП.
- Забезпечення відповідності ОП та ОПП вимогам стандартів освіти та потребам ринку праці.

2. Суб'єкти процедури

Адміністрація коледжу: загальна координація процесу врахування зауважень.

Гаранти ОП/керівники робочих груп ОПП: аналіз і впровадження змін до програм.

Викладачі: участь у коригуванні навчальних планів та програм.

Здобувачі освіти, випускники та роботодавці: подання пропозицій для вдосконалення програм.

3. Етапи реалізації процедури

3.1. Збір інформації

- Формування робочої групи для аналізу попередніх звітів акредитаційних комісій.

- Узагальнення зауважень та пропозицій, отриманих під час акредитацій.

- Залучення викладачів, здобувачів освіти, випускників та роботодавців для збору додаткових пропозицій.

3.2. Аналіз та систематизація

- Аналіз кожного зауваження з визначенням його актуальності та можливостей реалізації.

- Розподіл зауважень за категоріями (методичні, організаційні, змістовні).

- Визначення пріоритетних напрямків удосконалення.

3.3. Розробка плану заходів

- Розробка плану коригувальних дій із зазначенням термінів та відповідальних осіб.

- Затвердження плану на засіданні Педагогічної ради.

- Інформування учасників освітнього процесу про заплановані зміни.

3.4. Впровадження змін

- Оновлення навчальних планів, програм дисциплін та інших документів відповідно до затвердженого плану.

- Проведення тренінгів та семінарів для викладачів щодо впровадження нововведень.

3.5. Моніторинг та оцінка результатів

- Проведення регулярного моніторингу виконання плану заходів.

- Оцінка ефективності впроваджених змін через опитування здобувачів освіти, викладачів та роботодавців.

- Підготовка звіту про виконання заходів для Педагогічної ради.

4. Документування

- Протоколи засідань робочої групи та Педагогічної ради.

- Звіти про виконання плану заходів.

- Оновлені освітні програми та навчальні плани.

5. Відповідальність

- Гаранти ОП/керівники робочих груп ОПП відповідають за якісне впровадження змін.

- Адміністрація коледжу забезпечує організаційну підтримку та контроль виконання заходів.

- Педагогічна рада затверджує звіти про виконану роботу.

6. Заключні положення

Ця процедура переглядається та оновлюється у разі змін у нормативно-правовій базі або за результатами чергових акредитацій ОП/ОПП.

30.08.2024

В. о. директора



Лариса СПОДИНСЬКА