

ІНСТРУКЦІЯ

з пожежної безпеки у Київському електромеханічному фаховому коледжі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкцію з пожежної безпеки у Київському електромеханічному фаховому коледжі (далі – коледж) розроблено відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, «Правил пожежної безпеки в Україні», затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 р. №1417 та інших чинних нормативно-правових актів з питань забезпечення пожежної безпеки. Інструкція є локальним нормативним актом з питань пожежної безпеки, її вимоги обов'язкові до виконання усіма учасниками освітнього процесу, організацій, що орендують приміщення, та відвідувачами коледжу.

1.2. Відповідальність за утримання приміщень коледжу в належному протипожежному стані в цілому покладається на директора коледжу, а окремих структурних підрозділів і приміщень на керівників цих відповідних підрозділів та осіб, які знаходяться в окремих приміщеннях.

1.3. В кожному приміщенні має бути вивішена табличка із зазначенням посади, прізвища, ініціалів особи відповідальної за пожежну безпеку, в даному приміщенні.

1.4. Кожний працівник коледжу до початку виконання службових обов'язків повинен пройти вступний та первинний інструктаж з пожежної безпеки. Проведення інструктажу фіксується в журналі про проходження інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки і в журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки.

В журналі після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яку інструктують та особи, яка проводить інструктаж.

Повторний інструктаж проводиться один раз на рік.

1.5. Крім інструктажів з питань пожежної безпеки кожен працівник, повинен бути ознайомлений з даною інструкцією.

1.6. Дана інструкція повинна знаходитись в усіх приміщеннях закладу освіти.

1.7. У кожному приміщенні на видному місці повинні бути вивішені таблички із зазначенням номера телефону для виклику пожежної частини.

1.8. На видному місці повинен розміщуватись план евакуації на випадок пожежі.

1.9. Коледж забезпечується вогнегасниками із розрахунку – один вогнегасник на 40 кв. м. площі закладу.

1.10. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

1.11. Кожен працівник повинен знати місця знаходження вогнегасників, внутрішніх пожежних кранів, інших первинних засобів пожежогасіння та вміти ними користуватися.

1.12. Вогнегасники слід встановлювати в легкодоступних та помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів з приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях.

1.13. Підхід до місця розміщення вогнегасників мають бути завжди вільними.

1.14. Переносні вогнегасники повинні розміщуватись шляхом навішування на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника і на відстані від дверей, достатній для її повного відчинення.

Біля вогнегасника повинна бути вивішена пам'ятка «Як користуватися вогнегасником».

1.15. Для зазначення місця знаходження вогнегасників слід встановити вказівні знаки «Вогнегасник» на висоті 2-2,5 м від рівня підлоги як з середини, так поза приміщенням (за потреби).

1.16. Палити в приміщенні коледжу заборонено.

1.17. Заряди у вогнегасниках замінюються відповідно до інструкції з їх експлуатації.

1.18. Не допускається:

1.18.1. Влаштувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері, такі двері, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей.

1.18.2. Захаращувати шляхи евакуації (коридори, проходи, сходові марші і площадки, вестибюлі, холи, тамбури тощо) меблями, обладнанням, різними матеріалами, навіть якщо вони не зменшують нормативну ширину.

1.18.3. Забирати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, зовнішні евакуаційні двері будівель.

1.18.4. Застосовувати на шляхах евакуації горючі матеріали для облицювання стін і стель, а також сходів та сходових площадок.

1.18.5. Розташовувати у тамбурах виходів гардероби, вішалки для одягу, пристосовувати їх для зберігання, у тому числі тимчасового, будь-якого інвентарю та матеріалу.

1.18.6. Влаштувати в загальних коридорах комори і вбудовані шафи, за винятком шаф для інженерних комунікацій, зберігати в шафах (нішах) інженерних комунікацій горючі матеріали, а також інші сторонні предмети.

1.18.7. Знімати передбачені проектом двері вестибюлів, холів, тамбурів і сходових кліток.

1.18.8. Замінити армоване скло на звичайне у дверях та фрамугах всупереч передбаченому за проектом.

1.18.10. Зменшувати нормативну площу фрамуг у зовнішніх стінках сходових кліток або закладати їх.

1.18.11. Розвішувати у сходових клітках на стінах стенди, панно тощо.

1.19. Двері на шляхах евакуації повинні відчинятись в напрямку виходу з будівлі (приміщень).

1.19.1. Сходові клітки, внутрішні проходи та шляхи евакуації, внутрішні та зовнішні сходи, коридори, мають бути забезпечені

евакуаційним освітленням відповідно до вимог будівельних норм та правил улаштування електроустановок.

Світильники евакуаційного освітлення повинні вмикатися з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.

1.19.2. Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватись електричним світлом (у разі наявності людей).

1.19.3. На дверях евакуаційних виходів слід вивішувати (наклеювати) приписуючий знак із зображенням людини, що біжить, у напрямку виходу.

1.20. За невиконання даної інструкції працівники притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

2. УТРИМАННЯ ПРИМІЩЕНЬ ТА ОБЛАДНАННЯ

2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувати вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення.

2.2. Електромережі, електроприлади і навчальне обладнання повинні експлуатуватися тільки у справному стані, з урахуванням вказівок та рекомендацій заводів-виготовлювачів.

2.3. У разі виникнення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно відключити їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежонебезпечний стан.

2.4. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електрокабелів, проводів; 0,5 м від світильників та 0,25 м від приладів опалення.

2.5. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, ґрат, останні повинні виконуватися таким чином, щоб була можливість їх розкривати, розсувати або знімати

Під час перебування в цих приміщеннях людей, ґрати мають бути відчинені (зняті).

2.6. В кабінетах та лабораторіях забороняється:

2.6.1. Улаштувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані плавкі вставки в запобіжниках та саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій поверхні, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).

2.6.2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи й світильники, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.

2.6.3. Користуватися побутовими електрокип'ятильниками, чайниками і т. ін. (окрім місць, що спеціально відведені та обладнані для цього), залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери тощо.

2.6.4. Захаращувати підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням; використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніші) інженерних комунікацій.

2.6.5. Проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легкозаймисті рідини.

2.7. Після закінчення роботи необхідно ретельно оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання.

3. ВИМОГИ ДО УТРИМАННЯ ТЕХІПЧНИХ ЗАСОБІВ ПРОТИПОЖЕЖНОГО ЗАХИСТУ

3.1. Коледж має бути забезпеченим зовнішнім і внутрішнім протипожежним водопостачанням згідно з вимогами будівельних норм (ДБНВ.2.5-74:2013 "Водопостачання. Зовнішні мережі та споруди. Основні положення проектування" та ДБН В.2.5-64:2012 "Внутрішній водопровід та каналізація" Частина I. Проектування. Частина 11. Будівництво"). Утримання

джерел зовнішнього протипожежного водопостачання, які перебувають на балансі коледжу, та здійснення перевірок їхнього технічного стану здійснюються відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 15 червня 2015 року № 696 "Про затвердження Інструкції про порядок утримання, обліку та перевірки технічного стану джерел зовнішнього протипожежного водопостачання", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 липня 2015 року за № 780/27225.

3.2. Директор коледжу зобов'язаний забезпечити технічне обслуговування, справний стан і постійну готовність до використання систем протипожежного водопостачання, які перебувають на балансі коледжу, відповідно до пункту 2 розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні».

3.3. Мережа внутрішнього протипожежного водопроводу повинна відповідати вимогам ДБН В.2.5-64:2012 "Внутрішній водопровід та каналізація" та підпункту 2.2 пункту 2 розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні».

3.4. Внутрішні пожежні кран-комплекти періодично, але не рідше одного разу на шість місяців, мають піддаватися технічному обслуговуванню і перевірятися на працездатність шляхом пуску води, результати перевірок реєструються у спеціальному журналі технічного обслуговування.

3.5. Кожний пожежний кран-комплект має бути укомплектований пожежним рукавом однакового з ним діаметра та стволем, кнопкою дистанційного запуску пожежних насосів (за їх наявності), а також важелем для полегшення відкривання вентиля. Пожежні кран-комплекти повинні розміщуватись у вбудованих або навісних шафах, які мають отвори для провітрювання і пристосовані для опломбування та візуального огляду їх без розкривання.

На дверцятах шафи пожежного крана мають бути зазначені:

✓ літерний індекс "ПК";

✓ порядковий номер пожежного крана і номер Державної служби

України з № 101.

3.6. Приміщення підприємства обладнуються СПЗ відповідно до ДБН В.2.5-56:2014 "Системи протипожежного захисту" та пункту 1 розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні».

3.7. У період виконання робіт з технічного обслуговування або ремонту, проведення яких пов'язано з відключенням СПЗ, директор коледжу зобов'язаний забезпечити пожежну безпеку приміщень, які захищені установками, і повідомити про це пожежно-рятувальні підрозділи.

3.8. Усі будівлі коледжу мають бути забезпечені первинними засобами пожежогасіння: вогнегасниками, ящиками з піском, бочками з водою, покривалами з негорючого теплоізоляційного матеріалу, пожежними відрами, совковими лопатами, іншим пожежним інструментом.

Коледж має бути забезпеченим первинними засобами пожежогасіння згідно з «Правилами експлуатації та типових норм належності вогнегасників», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.01.2018 № 25, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за № 225/31677.

Вибір типу та визначення необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння для коледжу здійснюються відповідно до Правил експлуатації та типових норм належності вогнегасників.

Необхідна кількість первинних засобів пожежогасіння повинна визначатися відповідальним за пожежну безпеку окремо для кожного поверху та приміщення.

Під час вибору первинних засобів пожежогасіння потрібно враховувати пожежонебезпечні властивості речовин та матеріалів, їх взаємодію з вогнегасними речовинами та площу приміщень коледжу.

3.9. Розміщення та експлуатація вогнегасників повинна відповідати «Правилам експлуатації та типовим нормам належності вогнегасників», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.01.2018 № 25, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за №

225/31677, і ДСТУ 4297-2004 «Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги».

Місця розміщення первинних засобів пожежогасіння мають зазначатися у планах евакуації. Зовнішнє оформлення і вказівні знаки для визначення місць первинних засобів пожежогасіння мають відповідати вимогам ДСТУ ISO 6309:2007 "Протипожежний захист. Знаки безпеки. Форма та колір" (ISO 6309:1987, IDT) та ГОСТ 12.4.026-76 "ССБТ. Знаки мають бути розміщені на видних місцях на висоті 2 - 2,5 м від рівня підлоги як усередині, так і поза приміщенням (за потреби).

3.10. Розміщення вогнегасників, пожежних щитів (стендів), інших первинних засобів пожежогасіння здійснюється згідно з пунктом 3 розділу V «Правил пожежної безпеки в Україні».

Стенди або пожежні щити слід установлювати в приміщеннях на видних та легкодоступних місцях якомога ближче до виходу із приміщення.

3.11. Вогнегасники повинні встановлюватися у легкодоступних та видних місцях, а також у пожежонебезпечних місцях, де найбільш вірогідна поява осередків пожежі. При цьому необхідно забезпечити їх захист від потрапляння прямих сонячних променів та дії опалювальних і нагрівальних приладів.

3.12. Вогнегасники, які розміщуються поза приміщенням або в неопалювальних приміщеннях і не призначені для експлуатації при мінусовій температурі, слід знімати на період холодів. У цьому разі на пожежних щитах і стендах має бути інформація про місце розміщення найближчого вогнегасника.

3.13. На період перезарядки і технічного обслуговування вогнегасників, пов'язаного з їхнім ремонтом, на заміну мають бути встановлені вогнегасники з резервного фонду.

3.14. Під час експлуатації та технічного обслуговування вогнегасників слід керуватися вимогами, викладеними в паспортах заводів-виготовлювачів, та «Правилами експлуатації та типовими нормами належності

вогнегасників», затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 15.01.2018 № 25, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 лютого 2018 р. за № 225/31677.

3.15. Контроль за зберіганням, вмістом і постійною готовністю до дії первинних засобів пожежогасіння здійснюється особами, призначеними наказом директора коледжу.

3.16. Працівники коледжу повинні знати місця, де розміщені первинні засоби пожежогасіння, і вміти користуватися ними у разі виникнення пожежі чи загоряння.

3.17. Використання первинних засобів пожежогасіння для господарських та інших потреб, не пов'язаних з гасінням пожеж, не дозволяється.

4. ОСНОВНІ ПРИЧИНИ ПОЖЕЖ

4.1. Необережне поводження з вогнем.

4.2. Порушення правил монтажу та експлуатації електроустаткування та побутових приладів.

4.3. Несправність обладнання, комп'ютерної техніки.

4.4. Паління у приміщеннях.

5. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЖЕЖІ

5.1. У разі виникнення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:

5.1.1. Подати сигнал оповіщення про пожежу.

5.1.2. Вжити (по можливості) заходи з евакуації людей.

5.1.3. негайно повідомити про це телефоном пожежну частину («101», «9-101» до Державної служби України з НС). При цьому необхідно назвати

адресу коледжу, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

5.1.4. Вжити заходи (по можливості) по гасінню (ліквідації) пожежі та зберігання матеріальних цінностей.

5.1.5. Повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу.

5.1.6. У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

5.2. Посадова особа закладу, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:

5.2.3. Перевірити, чи викликана пожежна частина (продублювати повідомлення).

5.2.4. У разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби.

5.2.5. Видалити за межі небезпечної зони всіх працюючих, не пов'язаних з ліквідацією пожежі та відвідувачів.

5.2.6. Припинити роботи в коледжі крім робіт, пов'язаних із заходами з ліквідації пожежі.

5.2.7. Здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком протипожежного захисту) та виконати інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленості будівлі.

5.2.8. Перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту.

5.2.9. Організувати зустріч підрозділів пожежної частини, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці на водні джерела.

5.2.10. Одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей.

5.2.11. Забезпечити дотримання охорони праці працівників, які беруть участь гасінні пожежі.

5.3. При прибутті на пожежу пожежних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію закладу освіти.

5.4. Після прибуття пожежного підрозділу, керівництво та персонал закладу зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні технологічні особливості коледжу, де виникла пожежа, прилеглих будівель, організувати залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередження її розвитку, сил та засобів закладу освіти.

5.5. Виконувати всі вказівки керівника гасіння пожежі.

6. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ КАБІNETІВ, ОБЛАДНАНИХ КОМП'ЮТЕРАМИ

6.1. Забезпечення пожежної безпеки здійснюється відповідно до «Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями», затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 14.02.2018 № 207, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 квітня 2018 р. за № 508/31960.

6.2. Вимоги безпеки до робочих місць працівників та здобувачів освіти з екранними пристроями:

6.2.1. Робочі місця працівників з екранними пристроями мають бути спроектовані так і мати такі розміри, щоб працівники мали простір для зміни робочого положення та рухів.

6.2.2. Для забезпечення безпеки та захисту здоров'я працівників і здобувачів освіти усе випромінювання від екранних пристроїв має бути зведене до гранично допустимого рівня (вплив на людину факторів довкілля - шуму, вібрації, забруднювачів, температури тощо), який не спричиняє соматичних або психічних розладів, а також змін стану здоров'я, працездатності, поведінки, що виходять за межі пристосувальних реакцій з погляду безпеки та охорони здоров'я працівників та здобувачів освіти.

6.2.3. Організація робочого місця працівника/здобувача з екранними пристроями мають забезпечувати відповідність усіх елементів робочого

місця та їх розташування ергономічним, антропологічним, психофізіологічним вимогам, а також характеру виконуваних робіт.

6.2.4. Освітлення такого робочого місця має створювати відповідний контраст між екраном і навколишнім середовищем (з урахуванням виду роботи) та відповідати вимогам ДСанПН 3.3.2.007-98.

6.2.5. Мікроклімат виробничих приміщень з такими робочими місцями має підтримуватись на постійному рівні та відповідати вимогам Санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень ДСН 3.3.6.042-99, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 грудня 1999 року № 42 (далі - ДСН 3.3.6.042-99).

6.2.6. Робочий стіл або робоча поверхня повинні бути достатнього розміру та мати поверхню з низькою відбивною здатністю, допускати гнучкість під час розміщення екрана, клавіатури, документів і відповідного устаткування.

6.2.7. Робоче крісло має бути стійким і дозволяти легко рухатися та займати зручне положення. Сидіння має регулюватися по висоті, спинка сидіння - як по висоті, так і по нахилу. Слід передбачати підніжку для тих, кому це необхідно для зручності.

6.3. Мінімальні вимоги безпеки під час роботи з екранними пристроями:

6.3.1. Щодня перед початком роботи необхідно очищати екранні пристрої від пилу та інших забруднень.

6.3.2. Після закінчення роботи екранні пристрої слід відключати від електричної мережі.

6.3.3. У разі виникнення аварійної ситуації необхідно негайно відключити комп'ютер від електричної мережі.

6.3.4. Не допускається:

- виконувати технічне обслуговування, ремонт і налагодження комп'ютерів безпосередньо на робочому місці під час роботи з ними;

- відключати захисні пристрої, самочинно проводити зміни у конструкції та складі комп'ютерів або їх технічне налагодження;

- працювати з комп'ютерами, у яких під час роботи виникають нехарактерні сигнали, нестабільне зображення на екрані та інші несправності.

6.3.5. Під час виконання робіт операторського типу, пов'язаних з нервово-емоційним напруженням, у приміщеннях під час роботи з комп'ютерами та в інших приміщеннях мають дотримуватися оптимальні умови мікроклімату відповідно до вимог ДСН 3.3.6.042-99.

6.4. Мінімальні вимоги безпеки до комп'ютерів:

6.4.1. Комп'ютери не мають бути джерелом ризику для учасників освітнього процесу.

6.4.2. Усе випромінювання, за винятком видимої частини електромагнітного спектра, має бути зведене до незначного рівня з погляду безпеки і охорони здоров'я учасників освітнього процесу.

6.4.3. Символи на екранних пристроях мають бути чіткими, відповідного розміру. Між символами і рядками символів має бути належна відстань.

6.4.4. Зображення на екрані має бути стабільним, без миготінь або інших видів нестабільності.

6.4.5. Яскравість та/або контрастність символів має легко регулюватися людиною під час роботи з комп'ютерами, а також швидко адаптуватися до навколишніх умов.

6.4.6. Вибираючи екрани, слід надавати перевагу таким екранам, які легко та вільно повертаються і нахиляються відповідно до потреби користувача.

6.4. 7. За необхідності може використовуватись окрема підставка або регульований стіл для розміщення екрана.

6.4.8. Екран не має відблискувати або відбивати світло, щоб не викликати дискомфорту у користувача під час роботи.

6.4.9. Обираючи клавіатуру, слід надавати перевагу такій клавіатурі, яка відкидається і є автономною (відокремленою від екрана), щоб користувач міг обрати зручну робочу позу й уникнути втоми рук (кисті і верхньої частини руки).

6.4.10. Поверхня клавіатури має бути матовою, щоб уникнути віддзеркалювання. Розташування клавіш і самі клавіші мають полегшувати роботу із клавіатурою. Позначення клавіш повинно бути достатньо контрастним і розбірливим.

6.4.11. Устаткування, яке входить до робочої станції, не має виділяти надлишкового тепла, що може спричинити незручності користувачам під час роботи.

6.4.12. Під час розробки, вибору, замовлення та модифікації програмного забезпечення, а також під час розробки завдань, що передбачають використання комп'ютерів, коледж має керуватися таким програмним забезпеченням, яке відповідає розв'язуваним завданням і є простим у використанні, а де необхідно - адаптованим до рівня знань і досвіду користувача.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ

Невиконання вимог даної інструкції вважається порушенням трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку.

Працівники, винні в порушенні встановлених законодавством України вимог пожежної безпеки, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного пожежного нагляду, невиконання їх приписів винні в цьому посадові особи, в залежності від порушень та їх наслідків, можуть притягуватись до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної або кримінальної відповідальності згідно з чинним законодавством.

Інженер з охорони праці

Олександр ДУБІНЧУК