

**ПОГОДЖЕНО**

Педагогічною радою  
Київського електромеханічного  
фахового коледжу

Протокол № \_\_\_\_

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Київського електромеханічного  
фахового коледжу

\_\_\_\_\_  
Лариса СПОДИНСЬКА

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

***ПРОЄКТ***

## **АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА**

**Київського електромеханічного фахового коледжу  
на 2026-2027 н.р.**

**1. Засади загальної політики Коледжу щодо запобігання та протидії корупції у сфері освітньої діяльності, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми.**

Антикорупційна програма Коледжу розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про запобігання корупції» (далі — Закон) та іншого антикорупційного законодавства України.

Метою Антикорупційної програми Коледжу і забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства; реалізація завдань і заходів, визначених антикорупційними актами; визначення корупційних ризиків та зменшення їхнього впливу на діяльність Коледжу; створення ефективних механізмів запобігання корупції, конфлікту інтересів, порушенню етичних стандартів поведінки та забезпечення контролю за дотриманням правил щодо доброчесності особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування; зниження рівня корупційних ризиків у роботі Коледжу.

Загальна політика Коледжу щодо запобігання корупції у сфері освіти ґрунтується на необхідності забезпечення доброчесності персоналу Коледжу, структурних підрозділів Коледжу, забезпечення прозорості діяльності Коледжу, ефективного управління бюджетними ресурсами; доведення до громадськості об'єктивної та достовірної інформації про діяльність Коледжу, що зміцнює довіру до Коледжу, держави та її політики в цілому, забезпечення механізму ефективної взаємодії з громадянами; одержання громадської підтримки під час реалізації антикорупційних заходів.

Виконання Антикорупційної програми Коледжу здійснюється шляхом реалізації Плану виконання Антикорупційної програми Коледжу у 2026-2027 навчальному році до якого входять заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень, що додається.

**2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Коледжу, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють, заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси.**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» оцінка корупційних ризиків у діяльності Коледжу здійснюється Уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції (далі — Уповноважений).

За результатами оцінки корупційних ризиків в Коледжі, Уповноважений готує звіт, який містить ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, пропозицій щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

**3. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.**

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування Уповноважений надає методичну та консультаційну допомогу з питань

дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції.

Також Уповноважений надає допомогу в заповненні декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, через здійснення особистих консультацій та проведення обговорень (нарад, семінарів) у разі необхідності.

У разі організації Національним агентством України з питань державної служби, Національним агентством з питань запобігання корупції, Міністерством юстиції України навчальних заходів, що стосуються запобігання і протидії корупції (круглих столів, нарад, семінарів, тренінгів тощо), уповноважений забезпечує участь працівників та здобувачів освіти Коледжу в таких навчаннях.

#### **4. Процедури щодо моніторингу, виконання та періодичного перегляду програми**

Щороку Коледж має затверджувати Антикорупційну програму, з щорічним переглядом на відповідність чинному законодавству України та засадам державної антикорупційної політики, методичним рекомендаціям Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції та з урахуванням результатів реалізації заходів визначених Антикорупційною програмою.

Контроль за станом виконання Антикорупційної програми Коледжу здійснюється Уповноваженим. У разі необхідності, до роботи Уповноваженого можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань координує виконання щорічної антикорупційної програми Коледжу, не рідше ніж один раз на навчальний рік проводить моніторинг виконання антикорупційної програми Коледжу; не рідше ніж раз на півріччя здійснює оцінку ефективності виконання антикорупційної програми Коледжу; готує в разі необхідності пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма підлягає перегляду також у разі надання МОНУ та Національним агентством з питань запобігання та виявлення корупції обов'язкових до розгляду пропозицій.

#### **5. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень.**

Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційних та пов'язаних із корупцією правопорушень, передбачені планом виконання Антикорупційної програми Коледжу на 2026-2027 навчальний рік, що додається.

Уповноважена особа з питань запобігання і  
виявлення корупції коледжу

Олексій ГРЕБЕНЮК

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
щодо виконання Антикорупційної програми  
Київського електромеханічного фахового коледжу  
на 2026-2027 навчальний рік

|                                                                                                                                                | Найменування та зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Відповідальний за виконання                                                                  | Строк виконання  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                                                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                            | 4                |
| <b>1. ЗАХОДИ З ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПРОГРАМИ ЩОДО РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАСАД ДЕРЖАВНОЇ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ В УКРАЇНІ (АНТИКОРУПЦІЙНОЇ СТРАТЕГІЇ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                  |
| 1.1.                                                                                                                                           | Забезпечення на основі результатів аналізу корупційних ризиків, моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, або діями, вчиненими в таких умовах | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі (далі Уповноважений) | 2026-2027 н.р.   |
| <b>2. ІНШІ ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИХ В КОРУПЦІЇ ПРАВОПОРУШЕНЬ</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                  |
| <b>2.1. Заходи, спрямовані на затвердження та оприлюднення Антикорупційної програми Коледжу</b>                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                  |
| 2.1.1.                                                                                                                                         | Розміщення на офіційному сайті Антикорупційної програми Коледжу                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уповноважений                                                                                | Вересень 2026 р. |
| 2.1.2.                                                                                                                                         | Інформування працівників Коледжу про положення Антикорупційної програми для ознайомлення та врахування їх при підготовці антикорупційних програм в майбутньому                                                                                                                                                                  | Уповноважений, директор, заступники директора, завідувачі відділеннями                       | 2026-2027 н.р.   |

| 2.2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо запобігання, виявлення та протидії корупції                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                      | 4                    |
| 2.2.1.                                                                                                                                   | Доведення до відома працівників і здобувачів освіти Коледжу роз'яснень і методичних рекомендацій МОН та Національного агентства з питань запобігання корупції                                                                                                                                       | Уповноважений, директор, заступники директора, завідувачі відділеннями | 2026-2027 н.р.       |
| 2.2.2.                                                                                                                                   | Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи (нарад, семінарів) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, підвищення рівня правових знань з питань антикорупційного законодавства працівників Коледжу                                                                                | Уповноважений, директор, заступники директора, завідувачі відділеннями | 2026-2027 н.р.       |
| 2.2.3.                                                                                                                                   | Забезпечення проведення навчань з питань підвищення кваліфікації працівників Коледжу, в тому числі із питань, пов'язаних із запобіганням корупції                                                                                                                                                   | Уповноважений                                                          | 2026-2027 н.р.       |
| 2.2.4.                                                                                                                                   | Надання працівникам і здобувачам освіти Коледжу методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства                                                                                                                                                           | Уповноважений                                                          | 2026-2027 н.р.       |
| 2.3. Заходи, спрямовані на забезпечення дотримання вимог розділу VII Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                      |
| 2.3.1.                                                                                                                                   | Розроблення інформаційної довідки, щодо необхідності подання до 01 квітня 2027 року декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2027 рік, забезпечення керівниками структурних підрозділів ознайомлення всіх працівників з інформаційною довідкою | Уповноважений, директор, заступники директора                          | Січень-Лютий 2027 р. |
| 2.3.2.                                                                                                                                   | Надання допомоги в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави, правникам Коледжу                                                                                                                                                                                       | Уповноважений                                                          | Березень 2027 р.     |

| 1                                                                                   | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                             | 4                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------|
| 2.3.3.                                                                              | Контроль за своєчасним поданням декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки їх неподання чи невчасного подання | Уповноважений, директор, заступники директора | Березень, квітень 2027 р.             |
| 2.3.4.                                                                              | Аналізувати та інформувати департамент освіти КМДА про отримання позабюджетних надходжень та їх цільове витрачання Коледжем                                                                                                              | Головний бухгалтер                            | Щокварталу, 5 числа наступного місяця |
| 2.4. Заходи щодо запобігання та виявлення конфлікту інтересу                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                       |
| 2.4.1.                                                                              | Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу                                                                                                       | Уповноважений                                 | 2026-2027 н.р.                        |
| 2.4.2.                                                                              | Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу                                                                                                                                           | Уповноважений                                 | 2026-2027 н.р.                        |
| 2.4.3.                                                                              | Вживання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів                                                                                                                                                                                   | Уповноважений                                 | 2026-2027 н.р.                        |
| 2.4.4.                                                                              | Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції                                                                                                                                                   | Уповноважений                                 | 2026-2027 н.р.                        |
| 2.4.5.                                                                              | Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі встановлення фактів наявності конфлікту інтересів у дальності посадових осіб Коледжу                                                       | Уповноважений                                 | 2026-2027 н.р.                        |
| 2.5. Інші заходи з запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень |                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |                                       |
| 2.5.1.                                                                              | Забезпечення якісного добору і призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору                                                                                                                                          | Уповноважений, директор, заступники директора | 2026-2027 н.р.                        |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3             | 4              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| 2.5.2. | Здійснення аналізу та забезпечення об'єктивного та вчасного розгляду пропозицій, скарг та звернень громадян, юридичних осіб, громадських організацій, що надходять до Коледжу, стосовно порушень антикорупційного законодавства працівниками Коледжу                                                                                                                     | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.3. | Забезпечення інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадку виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення у діях працівників Коледжу при здійсненні посадових обов'язків                                                                                                                                   | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.4. | Участь проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення                                                                                                                                                                     | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.5. | Ведення обліку працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією                                                                                                                                                                                                                      | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.6. | Вжиття заходів до працівників Коледжу, щодо яких набрало законної сили рішення суду щодо притягнення до адміністративної відповідальності за корупційне або пов'язане із корупцією правопорушення; набрав законної сили обвинувальний вирок суду за вчинення умисного злочину та/або встановлення заборони займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.7. | Забезпечення інформаційної підтримки сторінки Антикорупційної програми Коледжу на офіційному сайті.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.8. | Ведення Скриньки довіри Уповноваженої особи на сайті коледжу                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |
| 2.5.9  | Популяризація принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти і педагогічних працівників коледжу                                                                                                                                                                                                                                                             | Уповноважений | 2026-2027 н.р. |

Уповноважена особа з питань запобігання і  
виявлення корупції коледжу

Олексій ГРЕБЕНЮК